

Mail Flows

메일 처리 방법, gmail을 기준으로.

Basics

1. Mails: 모든 메일을 하나의 계정으로 수집
 - pop3, imap 등을 이용하여 하나의 계정에서 관리
2. Filters: 중요하지 않은 메일은 Skip
3. Inbox: 현재 진행중인 사항, 대기중인 사항
4. (Label): (optional) 검색 편의를 위한 Label
 - Receipt, mailing, work, private,....
5. Archive: 처리 완료, 참고 등의 보관

References

- [gmail 고급 검색](#)

From:

<http://www.theta5912.net/> - reth

Permanent link:

<http://www.theta5912.net/doku.php?id=public:computer:mail&rev=1518617225>

Last update: **2021/01/20 17:48**

